



Les Bonnes Pratiques de l'Auxiliaire de Vie

PUBLIC

Toute personne souhaitant acquérir ou renforcer ses compétences **en tant qu'auxiliaire de vie**, que ce soit pour découvrir le secteur ou pour revoir ses méthodes et ses bonnes pratiques.

PRÉREQUIS

Travailler dans le secteur du **service à la personne**.

MOYENS PÉDAGOGIQUES

Plateforme e-learning dédiée : Accès à des contenus interactifs et des modules en ligne.

Découpage pédagogique : Utilisation de granules d'apprentissage pour un format micro-learning, favorisant une assimilation progressive et continue des savoirs.

Formation engageante : Mettant en avant l'essai/erreur et des modalités pédagogiques variées.

Approche individualisée : Chaque apprenant progresse à son rythme et a un accès flexible à la plateforme.

MOYENS TECHNIQUES

Au choix : ordinateur, tablette ou téléphone avec accès internet.

SATISFACTION ET ÉVALUATION

L'évaluation des compétences sera réalisée **tout au long de la formation** par le participant lui-même (auto-évaluation).

Évaluation de l'action de formation :

- A chaud, **dès la fin de la formation**, pour mesurer la satisfaction et la perception de l'évolution des compétences par rapport aux objectifs de la formation. Avec l'accord des apprenants, la note globale et les verbatims seront publiés sur le site internet d'ABP au travers d'avis/témoignages.
- A froid, **60 jours après la formation** pour valider le transfert des acquis en situation de travail.

Suivi des présences et remise d'une **attestation individuelle de formation** ou d'un certificat de réalisation.

ASSISTANCE TECHNIQUE

contact@abp-of.com

MODE
Distanciel

DURÉE
4H00

TARIF
100€ HT

Date de Sessions :

Accès à la formation 72h après la signature du devis et de la convention.

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Comprendre les enjeux des bonnes pratiques pour l'auxiliaire de vie et la personne accompagnée
- Identifier les gestes, attitudes et postures professionnelles attendus dans le métier
- S'organiser efficacement lors des interventions dans un cadre éthique clair
- Réagir de manière appropriée face à des situations concrètes de terrain

PROGRAMME DE LA FORMATION

Chapitre 1 : Introduction aux bonnes pratiques

- Identifier le rôle et les missions de l'auxiliaire de vie
- Comprendre ce que recouvrent les notions de bonnes pratiques professionnelles

Chapitre 2 : La posture professionnelle et relationnelle

- Respecter le rythme, l'intimité et la confidentialité des personnes accompagnées
- Communiquer de manière bienveillante et adaptée au public accompagné

Chapitre 3 : L'hygiène et la sécurité

- Appliquer les règles essentielles d'hygiène personnelle et professionnelle
- Sécuriser les personnes accompagnées lors des interventions (prévention des chutes)
- Adopter les postures professionnelles pour prévenir les blessures

Chapitre 4 : Les gestes et routines du quotidien

- Comprendre l'importance de l'aide à la toilette
- Accompagner les repas et les courses
- Assurer l'accompagnement aux sorties et aux déplacements

Chapitre 5 : Organisation et éthique de travail

- Organiser efficacement ses interventions au domicile
- Respecter l'éthique et les limites du métier d'auxiliaire de vie
- S'informer sur la réforme des Services Autonomie à Domicile (SAD)

Pour en savoir plus



www.atelierdesbonnespratiques.com

Accessibilité : Formation accessible aux personnes en situation de handicap (contacter l'organisateur pour des aménagements spécifiques)