



Les Bonnes Pratiques du Tutorat : Auxiliaire de vie

PUBLIC
Auxiliaire de Vie confirmé

PRÉREQUIS
Être diplômé ou expérimenté dans le secteur du **service à la personne**.

MOYENS PÉDAGOGIQUES

Plateforme e-learning dédiée : Accès à des contenus interactifs et des modules en ligne.

Découpage pédagogique : Utilisation de granules d'apprentissage pour un format micro-learning, favorisant une assimilation progressive et continue des savoirs.

Formation engageante : Mettant en avant l'essai/erreur et des modalités pédagogiques variées.

Approche individualisée : Chaque apprenant progresse à son rythme et a un accès flexible à la plateforme.

Kit de la tutrice + les fiches ressources seront fournis.

MOYENS TECHNIQUES

Au choix : ordinateur, tablette ou téléphone avec accès internet.

SATISFACTION ET ÉVALUATION

L'évaluation des compétences sera réalisée **tout au long de la formation** par le participant lui-même (auto-évaluation).

Évaluation de l'action de formation :

- A chaud, **dès la fin de la formation**, pour mesurer la satisfaction et la perception de l'évolution des compétences par rapport aux objectifs de la formation. Avec l'accord des apprenants, la note globale et les verbatims seront publiés sur le site internet d'ABP au travers d'avis/témoignages.
- A froid, **60 jours après la formation** pour valider le transfert des acquis en situation de travail.

Suivi des présences et remise d'une **attestation individuelle de formation** ou d'un certificat de réalisation.

ASSISTANCE TECHNIQUE
contact@abp-of.com

MODE
Distanciel

DURÉE
14H00

TARIF
350€ HT

Date de Sessions :

Accès à la formation 72h après la signature du devis et de la convention.

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Comprendre les différences entre la pédagogie et l'andragogie.
- Adopter les bonnes postures de tuteur pour motiver et accompagner.
- Maîtriser la communication efficace (verbale, non-verbales et l'écoute active) pour accueillir et soutenir les nouveaux tutorés.
- Donner un feedback constructif et évaluer les compétences des tutorés de manière régulière et objective.
- Identifier et gérer les situations difficiles, y compris la prévention et la résolution des conflits.
- Transmettre des compétences techniques et savoir-faire.
- Mettre en pratique les compétences sur le terrain.
- Évaluer globalement les progrès et les compétences à travers des activités pratiques.

PROGRAMME DE LA FORMATION

Parcours 1 : Comprendre le tutorat en entreprise

- Distinguer andragogie et formation des adultes.
- Découvrir le tutorat en entreprise.
- Définir les rôles et responsabilités du tuteur.

Parcours 2 : Apprendre à communiquer efficacement

- Maîtrise les techniques de communication.
- Formuler un feedback et conduire une évaluation constructive.
- Assurer un suivi régulier et stimuler la motivation.

Parcours 3 : Gérer les situations difficiles

- Identifier et prévenir les situations difficiles.
- Résoudre les problèmes et gérer les conflits.

Parcours 4 : Appliquer les compétences sur plateau technique

- Développer les compétences techniques.
- Simuler des situations professionnelles sur plateau technique.

Parcours 5 : Appliquer les compétences sur le terrain

- Démontrer les gestes professionnels et encadrer sur le terrain.
- Observer les pratiques et corriger en situation réelle.

Pour en savoir plus



www.atelierdesbonnespratiques.com

Accessibilité : Formation accessible aux personnes en situation de handicap (contacter l'organisateur pour des aménagements spécifiques)